

Исполняющему обязанности начальника
Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу
Е.А. Красновой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю по адресу: _____

Тел. (рабочий, домашний) _____

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу

(наименование должности, отдела)

(наименование группы должностей)

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (согласна).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Примечание:

Заявление оформляется в рукописном виде.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства
РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от
05.03.2018 № 227)

(форма)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	

правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

[illegible]

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

[illegible]

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

В.В. Роговой
от «10» 10 20 17 г.

Должностной регламент

старшего государственного налогового инспектора отдела контроля
налоговых органов Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-021.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) – старшего государственного налогового инспектора:

«Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

«Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов (далее – отдел).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного налогового инспектора должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений

подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. требования к стажу не предъявляются;

6.3. наличие базовых знаний.

Знание основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний.

6.4.1. в сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);
 - Таможенный кодекс Таможенного союза;
 - Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - Федеральный Закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - Федеральный Закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
 - Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 - Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
 - приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
 - иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы проведения внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе, а также иные вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности и функциями отдела.
- 6.4.2. Иные профессиональные знания:
- порядка проведения мероприятий налогового контроля;
 - практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
 - служебного распорядка инспекции;
 - порядка работы со служебной информацией;
 - основ делопроизводства;
 - правил охраны труда и противопожарной безопасности;
 - аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-

коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- базовых информационных ресурсов;
- порядка исчисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- норм делового общения.

6.5. наличие функциональных знаний:

- принципов, методов, технологии и механизмов осуществления аудиторских проверок налоговых органов;

- процедуры организации проверок налоговых органов: порядок, этапы и инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;
- мер, принимаемых по результатам проверки;
- порядка работы в федеральных информационных ресурсах.

6.6. наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. наличие профессиональных умений:

- необходимых для проведения внутриведомственного контроля налоговых органов;

6.8. наличие функциональных умений:

- работы с использованием федеральных информационных ресурсов и анализа информации, содержащейся в соответствующих информационных ресурсах;

- составления актов, справок и других документов в соответствии с ведомственными требованиями.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, старший государственный налоговый инспектор обязан:

принимать участие в проведении комплексных и тематических аудиторских проверок управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и его территориальных налоговых органов (далее – налоговые органы), в соответствии с действующим порядком организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе;

в ходе подготовки к проведению комплексных и тематических аудиторских проверок принимать участие в организации, проведении и оформлении результатов предпроверочного анализа деятельности проверяемого налогового органа, применяя риск-ориентированный подход с соблюдением установленного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе и разработке программы аудиторской проверки в рамках своих полномочий с учетом результатов предпроверочного анализа;

по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции исполнять функции координатора группы предпроверочного анализа;

устанавливать риски возможных нарушений в организации деятельности проверяемого налогового органа по направлениям деятельности, определенным начальником отдела;

в ходе проведения аудиторских проверок налоговых органов, проводимых с выездом и (или) дистанционно предоставлять руководителю проверки или в его отсутствие заместителю руководителя проверки информацию о ходе проведения проверки по проверяемому направлению деятельности, о разногласиях и спорных вопросах возникающих в ходе проверки;

в соответствии с программой проверки в пределах своей компетенции участвовать в проведении, оформлении материалов комплексных и тематических аудиторских проверок с соблюдением установленного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе;

знакомить руководителя проверки с материалами проверки на всех стадиях подготовки справок проверки по предусмотренным программой проверки направлениям деятельности;

своевременно передавать руководителю проверки первый экземпляр справки проверки с приложением необходимых материалов и документов (их копий), заверенных в установленном порядке;

по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции принимать участие в рассмотрении возражений по результатам проверки и материалов, необходимых для формирования акта проверки;

по итогам проведения комплексных и тематических аудиторских проверок по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции принимать участие в подготовке документов по результатам проверки;

по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции осуществлять проведение мероприятий постпроверочного контроля, оформлении его результатов;

участвовать в проведении аналитической работы по результатам внутреннего аудита;

осуществлять анализ материалов налоговых проверок, проводимых в налоговых органах субъектов Российской Федерации;

проводить анализ схем уклонения от налогообложения, подготавливать предложения по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;

принимать участие в анализе и обобщении положительного опыта в части применения новых эффективных форм и методов налогового администрирования, для последующего внедрения его в деятельность всех налоговых органов;

разрабатывать и представлять на рассмотрение начальника отдела в пределах своей компетенции предложения по вопросам деятельности отдела;

по поручению начальника отдела готовить необходимую информацию, доклады и принимать участие в совещаниях и семинарах;

по поручению начальника отдела, в пределах своей компетенции, осуществлять обмен знаниями;

изучать на постоянной основе возможности федеральных информационных ресурсов и их применение;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в подготовке вопросов для обсуждения при проведении экономической учебы в отделе;

по поручению начальника отдела, в пределах своей компетенции, осуществлять в отделе работу, связанную с делопроизводством и документацией ДСП, по вопросам деятельности отдела;

выполнять поручения начальника отдела и его заместителя (заместителей), а также

руководства инспекции, связанные с исполнением своих обязанностей;

строго выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществлять в своей работе принцип взаимозаменяемости между работниками отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

запрашивать и получать сведения и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить руководству отдела предложения в рамках своей компетенции, предоставленной должностным регламентом;

готовить материалы для подготовки проектов писем, приказов и других документов по поручению начальника отдела по вопросам деятельности отдела;

получать от работников проверяемого налогового органа письменные пояснения по проверяемым вопросам и направлениям деятельности с целью объективного отражения в материалах проверки выявленных нарушений;

определять, исходя из поставленных задач при проверке налогового органа, необходимость и возможность получения информации при проведении проверки, обеспечивающей возможность сбора требуемых сведений, позволяющих сделать однозначный вывод о состоянии дел по проверяемому вопросу;

осуществлять права государственного служащего, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам организации и планирования рабочего времени в соответствии с возложенными функциями, иным по поручению начальника отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам оформления документов в рамках исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: применения налогового законодательства Российской Федерации; подготовки предложений по внесению изменений в нормативные акты по вопросам налогового контроля и администрирования и иным вопросам.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: протоколов, актов, служебных записок, писем отчетов составляемых в рамках исполнения должностных обязанностей старшего государственного налогового инспектора.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

В.В. Роговой
от «27» мая 2017 г.

Должностной регламент

старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности -11-3-4-021.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) – старшего государственного налогового инспектора:

«Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

«Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее – инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольно-аналитического отдела (далее – отдел), а в его отсутствие – заместителю начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Для должности старшего государственного налогового инспектора требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 7 августа 2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; Приказ Минфина от 31 октября 2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»; Приказ Минфина от 2 июля 2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; Приказ Минфина России от 30 марта 2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»; Приказ Минфина России от 13 октября 2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»; Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; принципы налогового администрирования; общие положения о налоговом контроле, проведении мероприятий в рамках отработки «сложных» расходов, привлечении к налоговой и административной ответственности; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; знание ПК АИС-Налог 3, АСК НДС 2, ПК Регион, иных ФИР ФНС России; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний: методы, технологии и механизмы осуществления налогового контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; принципы, методы, технологии и механизмы проведения мероприятий налогового контроля с целью установления предполагаемых «выгодоприобретателей»; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; порядок работы в федеральных

информационных ресурсах.

6.6. Наличие базовых умений: планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений: работа с информационными ресурсами по направлению контрольно-аналитической деятельности; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; организация и проведение мониторинга показателей деятельности территориальных налоговых органов и оформление результатов; составление аналитических материалов; вынесение мотивированных решений.

6.8. Наличие функциональных умений: умение эффективно планировать работу; умение мыслить системно; умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение использовать федеральные информационные ресурсы и анализировать информацию, содержащуюся в соответствующих информационных ресурсах; умение подготавливать мотивированные решения, составлять справки и другие документы в соответствии с ведомственными требованиями; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

обеспечивать качественное и своевременное выполнение поручений начальника отдела, его заместителей, в целях реализации задач и функций, возложенных на отдел;

осуществлять взаимодействие с Межрегиональной инспекцией ФНС России по камеральному контролю, межрегиональными инспекциями по федеральным округам, управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам в пределах предоставленной компетенции;

участвовать в координации действий управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Приволжский федеральный округ, в случае возникновения спорных ситуаций при установлении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, использующих схемы уклонения от налогообложения и получения необоснованной налоговой выгоды (далее – выгодоприобретатель);

проводить оценку правильности установления выгодоприобретателей территориальными налоговыми органами;

осуществлять подготовку мотивированных решений о корректном (некорректном) установлении выгодоприобретателей, об установлении выгодоприобретателей;

участвовать в разработке методических документов по отбору налогоплательщиков для планирования взаимоувязанных контрольных мероприятий, их организации и координации проведения;

участвовать в подготовке предложений по оптимизации процесса установления выгодоприобретателей, по выявлению, пресечению и предупреждению используемых выгодоприобретателями схем уклонения от налогообложения;

участвовать в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты Российской Федерации, направленных на

пресечение и предупреждение схем уклонения от налогообложения;

участвовать в осуществлении анализа и систематизации схем уклонения от налогообложения, выявленных территориальными налоговыми органами Приволжского федерального округа в рамках отработки сформированных посредством ПК «АСК НДС-2» сложных расхождений;

участвовать в подготовке информационно-аналитической информации, характеризующей эффективность деятельности управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Приволжский федеральный округ, по выявлению, пресечению и предупреждению схем уклонения от налогообложения;

участвовать в предпроверочном анализе комплексных и тематических аудиторских проверок налоговых органов (далее – аудиторские проверки) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать по решению ФНС России в аудиторских проверках по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в постпроверочном контроле налоговых органов за устранением ими выявленных аудиторскими проверками нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в обобщении и анализе результатов аудиторских проверок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в подготовке обзоров основных нарушений, выявленных управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Приволжский федеральный округ, в рамках аудиторских проверок подведомственных налоговых органов в части организации деятельности по отработке сложных НДС-расхождений;

участвовать в подготовке аналитических материалов и информации для коллегий, совещаний и семинаров, в том числе совещаний, проводимых руководством инспекции;

оказывать практическую помощь территориальным налоговым органам Приволжского федерального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять подготовку справок, писем, служебных и докладных записок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

соблюдать требования информационной безопасности;

осуществлять взаимодействие с другими отделами инспекции по направлению деятельности отдела;

исполнять технологические процессы по направлению деятельности отдела, согласно утвержденным картам внутреннего контроля;

участвовать в подготовке планов и отчетов по деятельности отдела;

совершенствовать свой профессиональный уровень, изучать нормативные документы;

вести в установленном порядке делопроизводство, хранить и передавать в архив документы отдела;

осуществлять иные функции по поручению начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

запрашивать и получать сведения и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить руководству отдела предложения по вопросам деятельности отдела в рамках предоставленных полномочий;

готовить проекты приказов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

определять, исходя из программы проверки налогового органа, необходимость и возможность тех или иных методов получения информации при проведении проверки,

аналитических процедур и объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающих надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств;

осуществлять права государственного служащего, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

эффективного планирования и использования рабочего времени в соответствии с функциями, предусмотренными должностным регламентом;

иным вопросам, предусмотренным данным должностным регламентом, Положением об инспекции, Положением об отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, предусмотренным данным должностным регламентом.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих вопросов: применения налогового законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов по вопросам деятельности отдела.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: протоколов, актов, служебных записок, писем отчетов составляемых в рамках исполнения должностных обязанностей старшего государственного налогового инспектора.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник контрольно-аналитического отдела

Фатеров

К.М.Фатеров

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

В.В. Роговой
от «10» 10 20 17 г.

Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-022.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) - государственного налогового инспектора:

«Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

«Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее - инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов (далее - отдел).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации

установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. требования к стажу не предъявляются;

6.3. наличие базовых знаний.

Знание основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний.

6.4.1. в сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);
- Таможенный кодекс Таможенного союза;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный Закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный Закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».
- иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы проведения внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе, а также иные вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности и функциями отдела.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядка проведения мероприятий налогового контроля;
- практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- служебного распорядка инспекции;
- порядка работы со служебной информацией;
- основ делопроизводства;
- правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование

возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- базовых информационных ресурсов;
- порядка исчисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- норм делового общения.

6.5. наличие функциональных знаний:

- принципов, методов, технологии и механизмов осуществления аудиторских проверок налоговых органов;

- порядок, этапы и инструменты проведения аудиторских проверок налоговых органов;

- ограничения при проведении проверочных процедур;
- мер, принимаемых по результатам проверки;
- порядка работы в федеральных информационных ресурсах.

6.6. наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. наличие профессиональных умений:

- необходимых для проведения внутриведомственного контроля налоговых органов;

6.8. наличие функциональных умений:

- работы с использованием федеральных информационных ресурсов и анализа информации, содержащейся в соответствующих информационных ресурсах;

- составления актов, справок и других документов в соответствии с ведомственными требованиями.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, государственный налоговый инспектор обязан:

принимать участие в проведении комплексных и тематических аудиторских проверок управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и его территориальных налоговых органов (далее – налоговые органы), в соответствии с действующим порядком организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе;

в ходе подготовки к проведению комплексных и тематических аудиторских проверок принимать участие в организации, проведении и оформлении результатов предпроверочного анализа деятельности проверяемого налогового органа, применяя риск-ориентированный подход с соблюдением установленного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе и разработке программы аудиторской проверки в рамках своих полномочий с учетом результатов предпроверочного анализа;

устанавливать риски возможных нарушений в организации деятельности проверяемого налогового органа по направлениям деятельности, определенным

начальником отдела;

в ходе проведения аудиторских проверок налоговых органов, проводимых с выездом и (или) дистанционно предоставлять руководителю проверки или в его отсутствие заместителю руководителя проверки информацию о ходе проведения проверки по проверяемому направлению деятельности, о разногласиях и спорных вопросах возникающих в ходе проверки;

в соответствии с программой проверки в пределах своей компетенции участвовать в проведении, оформлении материалов комплексных и тематических аудиторских проверок с соблюдением установленного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе;

знакомить руководителя проверки с материалами проверки на всех стадиях подготовки справок проверки по предусмотренным программой проверки направлениям деятельности;

своевременно передавать руководителю проверки первый экземпляр справки проверки с приложением необходимых материалов и документов (их копий), заверенных в установленном порядке;

по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции принимать участие в рассмотрении возражений по результатам проверки и материалов, необходимых для формирования акта проверки;

по итогам проведения комплексных и тематических аудиторских проверок по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции принимать участие в подготовке документов по результатам проверки;

по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции осуществлять проведение мероприятий постпроверочного контроля, оформлении его результатов;

участвовать в проведении аналитической работы по результатам внутреннего аудита;

осуществлять анализ материалов налоговых проверок, проводимых в налоговых органах субъектов Российской Федерации;

подготавливать предложения по выявлению, пресечению и предупреждению схем уклонения от налогообложения;

принимать участие в анализе и обобщении положительного опыта в части применения новых эффективных форм и методов налогового администрирования, для последующего внедрения его в деятельность всех налоговых органов;

разрабатывать и представлять на рассмотрение начальника отдела в пределах своей компетенции предложения по вопросам деятельности отдела;

по поручению начальника отдела готовить необходимую информацию и принимать участие в совещаниях и семинарах;

изучать на постоянной основе возможности федеральных информационных ресурсов и их применение;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в подготовке вопросов для обсуждения при проведении экономической учебы в отделе;

вести делопроизводство, в соответствии с поручениями начальника отдела;

выполнять поручения начальника отдела и его заместителя (заместителей), а также руководства инспекции, связанные с исполнением своих обязанностей;

строго выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществлять в своей работе принцип взаимозаменяемости между работниками отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

запрашивать и получать сведения и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить руководству отдела предложения в рамках своей компетенции, предоставленной должностным регламентом;

готовить материалы для подготовки проектов писем, приказов и других документов по поручению начальника отдела по вопросам деятельности отдела;

получать от работников проверяемого налогового органа письменные пояснения по проверяемым вопросам и направлениям деятельности с целью объективного отражения в материалах проверки выявленных нарушений;

определять, исходя из поставленных задач при проверке налогового органа, необходимость и возможность получения информации при проведении проверки, обеспечивающей возможность сбора требуемых сведений, позволяющих сделать однозначный вывод о состоянии дел по проверяемому вопросу;

осуществлять права государственного служащего, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам организации и планирования рабочего времени в соответствии с возложенными функциями, иным по поручению начальника отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам оформления документов в рамках исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: применения налогового законодательства Российской Федерации; подготовки предложений по внесению изменений в нормативные акты по вопросам налогового контроля и администрирования и иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: протоколов, актов, служебных записок, писем отчетов составляемых в рамках исполнения должностных обязанностей государственного налогового инспектора.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрегиональной инспекции
Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

В.В. Роговой
от «27» ноября 2017 г.

Должностной регламент

государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела
Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы
по Приволжскому федеральному округу

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-021.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) - государственного налогового инспектора:

«Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

«Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по Приволжскому федеральному округу (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольно-аналитического отдела (далее - отдел), а в его отсутствие - заместителю начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

6.1. Базовые квалификационные требования:

6.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора должен иметь высшее образование.

6.1.2. Для должности государственного налогового инспектора требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

6.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного налогового инспектора, должны включать следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

6.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

6.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 6 ноября 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";
- 4) Приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";
- 5) Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
- 6) Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01;
- 7) Приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств";
- 8) Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу

на добавленную стоимость в электронной форме";

9) иные нормативные акты Российской Федерации и служебные документы, регулирующие порядок налогообложения юридических и физических лиц.

6.2.3. Иные профессиональные знания государственного налогового инспектора должны включать:

1) знание документов, регламентирующих контрольно-аналитическую деятельность;

2) знание ПК АИС-Налог 3, АСК НДС 2, ПК Регион, иных ФИР ФНС России.

6.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать профессиональными умениями, необходимыми для работы с информационными ресурсами по направлению контрольно-аналитической деятельности.

6.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления налоговых проверок;

2) процедуры организации проверок налоговых органов: порядок, этапы и инструменты проведения;

3) ограничения при проведении проверочных процедур;

4) меры, принимаемые по результатам проверки;

5) основания проведения и особенности проверок;

6) порядок работы в федеральных информационных ресурсах.

6.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, должен обладать функциональными умениями работы с использованием федеральных информационных ресурсов и анализа информации, содержащейся в открытых источниках; составления актов, справок и других документов в соответствии с ведомственными требованиями.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, государственный налоговый инспектор обязан:

обеспечивать качественное и своевременное выполнение поручений начальника отдела, его заместителей, в целях реализации задач и функций, возложенных на отдел;

осуществлять взаимодействия с Межрегиональной инспекцией ФНС России по камеральному контролю, межрегиональными инспекциями по федеральным округам, управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам в пределах предоставленной компетенции;

участвовать в координации действий управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Приволжский федеральный округ, в случае возникновения спорных ситуаций при установлении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, использующих схемы уклонения от налогообложения и получения необоснованной налоговой выгоды (далее – выгодоприобретатель);

проводить оценку правильности установления выгодоприобретателей территориальными налоговыми органами;

осуществлять подготовку мотивированных решений о корректном (некорректном)

установлении выгодоприобретателей, об установлении выгодоприобретателей;

участвовать в разработке методических документов по отбору налогоплательщиков для планирования взаимоувязанных контрольных мероприятий, их организации и координации проведения;

участвовать в подготовке предложений по оптимизации процесса установления выгодоприобретателей, по выявлению, пресечению и предупреждению используемых выгодоприобретателями схем уклонения от налогообложения;

участвовать в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты Российской Федерации, направленных на пресечение и предупреждение схем уклонения от налогообложения;

участвовать в осуществлении анализа и систематизации схем уклонения от налогообложения, выявленных территориальными налоговыми органами Приволжского федерального округа в рамках отработки сформированных посредством ПК «АСК НДС-2» сложных расхождений;

участвовать в подготовке информационно-аналитической информации, характеризующей эффективность деятельности управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Приволжский федеральный округ, по выявлению, пресечению и предупреждению схем уклонения от налогообложения;

участвовать в предпроверочном анализе комплексных и тематических аудиторских проверок налоговых органов (далее – аудиторские проверки) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать по решению ФНС России в аудиторских проверках по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в постпроверочном контроле налоговых органов за устранением ими выявленных аудиторскими проверками нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в обобщении и анализе результатов аудиторских проверок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в подготовке обзоров основных нарушений, выявленных управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, входящим в Приволжский федеральный округ, в рамках аудиторских проверок подведомственных налоговых органов в части организации деятельности по отработке сложных НДС-расхождений;

участвовать в подготовке аналитических материалов и информации для коллегий, совещаний и семинаров, в том числе совещаний, проводимых руководством инспекции;

оказывать практической помощи территориальным налоговым органам Приволжского федерального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять подготовку справок, писем, служебных и докладных записок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

соблюдать требования информационной безопасности;

взаимодействие с другими отделами инспекции по направлению деятельности отдела;

исполнять технологические процессы по направлению деятельности отдела, согласно утвержденным картам внутреннего контроля;

участвовать в подготовке планов и отчетов по деятельности отдела;

совершенствовать свой профессиональный уровень, изучать нормативные документы;

вести в установленном порядке делопроизводство, хранить и передавать в архив документы отдела;

осуществлять иные функции по поручению начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

запрашивать и получать сведения и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить руководству отдела предложения по вопросам в рамках предоставленных полномочий;

готовить проекты приказов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

определять, исходя из программы проверки налогового органа, необходимость и возможность тех или иных методов получения информации при проведении проверки, аналитических процедур и объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающих надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств;

осуществлять права государственного служащего, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы и планирования рабочего времени в соответствии с функциями, предусмотренными должностным регламентом;

иным вопросам, предусмотренным данным должностным регламентом, Положением об инспекции, Положением об отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, предусмотренным данным должностным регламентом.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих вопросов: применения налогового законодательства Российской Федерации и нормативных актов по вопросам деятельности отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: протоколов, актов, служебных записок, писем отчетов составляемых в рамках исполнения должностных обязанностей государственного налогового инспектора.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в

освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.